

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUZZINATI ILARIA

E-mail

Ilaria.guzzinati@regione.emilia-romagna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Giugno 2016 ad oggi

• Datore di lavoro

Agenzia Regionale per il lavoro - Centro per l'impiego di Ferrara

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Specialista in politiche per il lavoro – Cat. D1 (dal 01/10/2020) – Tempo pieno indet.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle risorse informative e della comunicazione interna/esterna, in particolar modo attività di pubblicazione, implementazione e aggiornamento dei **profili social** e delle pagine web **del sito dell'Agenzia Regionale per il lavoro**, creazione di materiali orientativi per utenti e colleghi e divulgazione di attività dei Servizi per l'impiego.

• Da **settembre 2022** membro della **Redazione unica** per la gestione del sito internet e dei social network dell'Agenzia regionale per il lavoro, con il compito di progettare la struttura del nuovo sito istituzionale dell'Agenzia, aggiornare i contenuti di tutte le sezioni e gestire i canali social e il profilo attività Google (ricerche e maps) delle Sedi dell'ARL (Det.1124 del 15/09/2022)

• Da **settembre 2020** membro del **Gruppo di lavoro regionale di comunicazione**, di raccordo tra servizio integrativo politiche del lavoro e servizi territoriali per il coordinamento delle iniziative di comunicazione di ARL, con il compito di valutare e coordinare proposte e iniziative di comunicazione, interne ed esterne a interesse trasversale, produrre materiali informativi, e stabilire linee guida uniformi a livello regionale (Det. 1400 del 17/09/2020)

• Da **aprile 2020 Guida digitale** per i colleghi dei Centri impiego del ferrarese, con il ruolo di supporto nella formazione digitale e informatica, aiuto nell'utilizzo degli strumenti informatici e sostegno in caso di dubbi o problemi.

• Date (da – a)

Marzo 2008 - maggio 2018

• Datore di lavoro

Provincia di Ferrara - Centro per l'impiego di Ferrara

(da giugno 2016 a luglio 2018 in comando presso Agenzia regionale per il lavoro ER)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttrice amministrativa addetta ad attività di sportello Centri impiego – Cat. C1 – Tempo pieno indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

• Manutenzione e aggiornamento del portale internet dei Servizi per l'impiego, pubblicazione di news e documenti, rapporti con l'Ufficio Stampa dell'Ente;

• attività di comunicazione interna ed esterna, divulgazione di attività organizzate dai Servizi per l'impiego (Convegni, seminari, pubblicazioni);

• ideazione e creazione grafica di materiale promozionale dei servizi dei Centri per l'impiego (biglietti di invito per convegni, pubblicazioni, locandine, dépliant).

• orientamento informativo di primo livello per le persone in cerca di corsi di formazione;

• colloqui orientativi con percettori ammortizzatori in deroga;

• partecipazione a progetti promossi dalla Regione Emilia-Romagna (Garanzia Giovani, il Portale regionale "Lavoro X te", progetto "EXTRATALENT")

• Applicazione sperimentale del Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze acquisite tramite esperienza lavorativa, ai sensi della DGR 1988/2000 Ruolo EPV

• Date (da – a)

Gennaio 2008 – marzo 2008

• Nome del datore di lavoro

Provincia di Bologna – Centro per l'impiego di Minerbio

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo – Cat. C1 – Tempo pieno determinato

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE.

PRIMA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Settembre 2005 - dicembre 2007

C.P.F. Ferrara – Consorzio Provinciale di Formazione di Ferrara

Ente di formazione con appalto presso il Centro impiego Ferrara

Consulente di orientamento informativo

- supporto alla realizzazione della campagna di comunicazione del C.I.;
- aggiornamento del sito internet dei Servizi per l'Impiego;
- organizzazione e gestione di eventi occasionali;
- formazione degli operatori dei C.I. del territorio provinciale.

Settembre 2001 - settembre 2005

FBS group SAS di Ferretti Antonella &c.

Azienda privata di Commercio all'ingrosso – Settore Terziario

Tecnica intermedia d'ufficio – IV livello

2021/2022

Università di Bologna

Master di 1° livello in Diritto dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro

Carid (Centro di Ateneo per la Ricerca, l'innovazione Didattica e l'istruzione a distanza) dell'Università di Ferrara

Master di 2° livello in Manager dei servizi Formativi

Università di Bologna - Facoltà di Scienze politiche

Laurea in scienze politiche – indirizzo politico/sociale (vecchio ordinamento)

INGLESE

livello base

Buona conoscenza di Microsoft 365 e dei principali browser di navigazione web.

Buona conoscenza del programma Plone 5 per la gestione di contenuti web

Buona conoscenza di SILER - Sistema Informativo Lavoro Regione Emilia-Romagna

Ferrara

19/10/2023

Firma

Ilaria Guzzinati